



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE PONTÃO**  
Av. Julio de Mailhos, 1316 – Pontão (RS) CEP 99.190-000 – Fone 54-3308-1900

**Ofício nº 131/2017**

**Pontão/RS, 24 de abril de 2017.**

Exmo. Sr. Presidente:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, servimo-nos do presente para apresentar a esta Nobre Casa, o Projeto de Lei Complementar nº 005/2017, que visa “*Alterar o Anexo I, da Lei Complementar n. 041/2017*”.

Solicitamos a apreciação do projeto em regime de **urgência urgentíssima**.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente.

**NELSON JOSE GRASELLI**

Prefeitura Municipal de Pontão.

Ao Exmo. Sr. Vereador

**Velton Vicente Hann**

M.D. Presidente da Câmara Municipal de Pontão

Nesta cidade



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE PONTÃO**  
Av. Julio de Mailhos, 1316 – Pontão (RS) CEP 99.190-000 – Fone 54-3308-1900

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 005, de 14 de abril de 2017.**

*Alterar o Anexo I, da Lei Complementar n. 041, de 05 de abril de 2017.*

**Art. 1º** - O Anexo I, da Lei Complementar n. 041, de 05 de abril de 2017, passa a contar com a redação constante no anexo único desta lei nos cargos que cita.

**Art. 2º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontão (RS), aos 24 dias do mês de abril de 2017.

**NELSON JOSE GRASELLI**  
**Prefeito Municipal**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE PONTÃO**  
Av. Julio de Mailhos, 1316 – Pontão (RS) CEP 99.190-000 – Fone 54-3308-1900

## **JUSTIFICATIVA**

Senhor Presidente e Senhores vereadores;

Estamos enviando o presente Projeto de Lei Complementar de n.º 005/2017, que visa alterar o Anexo I da Lei Complementar n. 041, de 05 de abril de 2017, no tocante às atribuições e requisitos para provimento dos cargos de confiança no executivo municipal, visando sanar omissões, contradições no texto e adequar as informações postas.

Solicitamos ainda que o referido projeto seja apreciado em regime de **urgência urgentíssima**, tendo em vista que a Lei Complementar n. 041, de 05 de abril de 2017 fixou prazo para o executivo proceder a adequação do quadro funcional à nova norma legal vigente.

Atenciosamente,

**NELSON JOSÉ GRASELLI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO I

### ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.....

#### QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

##### **CARGO: ASSESSOR DE GABINETE** PADRÃO CC 02

**SÍNTESE DOS DEVERES:** prestar assessoramento nas atividades do gabinete municipal.

**EXEMPLOS DE ATIVIDADES:** assessorar a execução, segundo diretrizes e orientação superior, dos serviços técnicos de interesse do gabinete municipal; orientar os servidores municipais lotados no gabinete sobre a execução de serviços determinados pelo Prefeito Municipal; prestar assessoramento e aconselhamento ao prefeito municipal e secretários municipais, relacionados com os trabalhos desenvolvidos no gabinete do prefeito; receber, orientar e encaminhar o público em geral; executar tarefas afins.

##### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) **HORÁRIO:** 40 horas semanais, estando à disposição do Prefeito Municipal.

##### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) **ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental incompleto;
- b) **IDADE:** 18 anos completos.

**RECRUTAMENTO:** Livre nomeação pelo Prefeito Municipal.

##### **CARGO: COORDENADOR DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA** PADRÃO CC 05 OU FG 05

**SÍNTESE DOS DEVERES:** coordenar as atividades da política municipal de habitação e regularização fundiária no município.

**EXEMPLOS DE ATIVIDADES:** coordenar, realizar e organizar as atividades de política municipal de habitação e de habitação de interesse social, desenvolvendo, coordenando, supervisionando e incentivando a realização de projetos, programas e atividades relacionadas com a habitação e habitação de interesse social no Município, coordenar os projetos de regularização fundiária no Município; coordenar a execução das obras oriundas dos projetos habitacionais do município.

##### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) **HORÁRIO:** período normal de trabalho de 40 horas semanais.

##### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) **ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental incompleto;
- b) **IDADE:** 18 anos completos.

**RECRUTAMENTO:** Livre nomeação pelo Prefeito Municipal.