



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055  
Fixo - (54) 98158-0059  
E-mail.: camarapontaors@gmail.com  
Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

**EDITAL DE ABERTURA**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PONTÃO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 17.556.070/0001-23, através do seu presidente Sr. Altemir Luiz Mocelin, **TORNA PÚBLICO**, que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento, **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Resolução nº 001/2026 e demais legislações aplicáveis, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**1. DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

**1.1. A sessão será realizada através de apresentação de propostas via o e-mail institucional, serão observados os seguintes horários (Brasília/DF) e datas para os procedimentos, de acordo com o Art. 75. § 3º da Lei 14.133/2021, que seguem:**

<b>Data da Sessão:</b>	<b>02 de março de 2026</b>
<b>Recebimento das Propostas:</b>	<b>Início: 25/02/2026 as 08h00min</b>
	<b>Fim: 27/02/2026 às 17h00min</b>
<b>Processo Administrativo:</b>	<b>002/2026</b>
<b>Tipo/Julgamento:</b>	<b>Menor Preço Global</b>

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E POSTERIOR DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA: [licitacoes@cmpontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@cmpontao.rs.gov.br)**  
**LINK DO EDITAL: <https://www.cmpontao.com.br>**

**2. DO OBJETO:**

**2.1.** Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de expedientes para a Câmara Municipal de Vereadores de Pontão/RS, conforme especificações do Anexo “I” – Termo de Referência e demais normas estabelecidas neste edital.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**3.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Pontão/RS, para exercício de 2026,



# Estado do Rio Grande do Sul Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055  
Fixo - (54) 98158-0059  
E-mail.: camarapontaors@gmail.com  
Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



que correrão por conta da seguinte dotação:

**0101 01 031 0001 2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA DE VEREADORES**  
**33903000000000 - MATERIAL DE CONSUMO**  
**33903007000000 1500 428.6 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO**  
**33903016000000 1500 446.4 – MATERIAL DE EXPEDIENTE**  
**33903021000000 1500 456.1 – MATERIAL DE COPA E COZINHA**  
**33903022000000 1500 458.8 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE**

## **4. DA PARTICIPAÇÃO:**

**4.1.** Poderão participar do presente processo de dispensa, empresas do ramo pertinente ao seu objeto e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

**4.2. Interessados em participar da contratação direta, deverão enviar sua proposta no e-mail [licitacoes@cmpontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@cmpontao.rs.gov.br), obedecendo datas e horários do item 1 deste Edital, assim como, o prazo fixado para abertura e julgamento do procedimento, não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta, na imprensa oficial do Legislativo, Art. 75, § 3º da Lei 14.133.**

**4.3.** A empresa participante desta contratação direta deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**4.4.** Não poderão participar deste Processo:

**4.4.1.** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**4.4.2.** Empresa suspensa do direito de contratar com o Município de Pontão /RS;

**4.4.3.** Empresa ou sociedade estrangeira, sem autorização de funcionamento no país;

**4.4.4.** Empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade; e,

**4.4.5.** Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Processo.

**4.3.6.** Empresa que incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**4.4.** O edital está disponível para download no sítio e <https://www.cmpontao.com.br>

## **5. DO VALOR ESTIMADO:**

**5.1.** O valor unitário estimado para aquisição dos produtos do presente objeto, são os valores estabelecidos conforme descritos na tabela abaixo:



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

Item	Und	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	pacotes	Café em pó embalagem de 500 gramas	50	R\$ 19,90	R\$ 995,00
02	Pacotes	Açúcar Cristal embalagem de 2 kg.	15	R\$ 10,50	R\$ 157,50
03	Pacotes	Erva Mate para Chimarrão, embalagem de 1 kg.	50	R\$ 14,90	R\$ 745,00
04	Unidades	Água mineral sem gás. Embalagem plástica de 500ml	60	R\$ 2,00	R\$ 120,00
05	Caixa	Filtro para café	24	R\$ 3,90	R\$ 93,60
06	Unidades	Biscoito salgado, tipo água e sal, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20	R\$ 7,10	R\$ 142,00
07	Unidades	Biscoito doce tipo maria, consistência crocante, acondicionadas em embalagem plástica de 350g.	20	R\$ 6,95	R\$ 139,00
08	Unidades	Biscoito Sortidos, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20	R\$ 8,60	R\$ 172,00
09	Caixa	Chá de caixa, diversos sabores, embalagens com 10 sachês,	30	R\$ 5,00	R\$ 150,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 2.714,10</b>

**PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA**

Item	Und	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	Unidades	Sabão em pó, embalagem de 1 kg	25	R\$ 8,99	R\$ 224,75
02	Litro	Água sanitária, à base de cloro, embalagem frasco de 1 litro.	36	R\$ 11,99	R\$ 431,64
03	Fardo	Papel higiênico, neutro, folha dupla na cor branca, 100% celulose fibras naturais picotado aspecto macio resistente e alto poder de absorção. Fardo com 12 rolos de 30 metros	60	R\$ 13,20	R\$ 792,00
04	Unidades	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 5 litros.	15	R\$ 16,75	R\$ 251,25
05	Fardo	Toalha de papel interfolhado.	15	R\$ 65,00	R\$ 975,00



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



06	Litro	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância neutro. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco de 5 litros	12	R\$ 30,00	R\$ 360,00
07	Frasco	Desinfetante e germicida líquido, com aromas diversos. Embalagem de 5 litros.	36	R\$ 12,80	R\$ 460,80
08	Frasco	Detergente para louças, embalagem frasco de 5 litros.	12	R\$ 16,00	R\$ 192,00
09	Caixa	Pastilha sanitária adesiva, 9g. Caixa contendo 3 unidades	84	R\$ 5,99	R\$ 503,16
10	Pacote	Saco de lixo 100 litros, Pacote com 100 unidades.	25	R\$ 63,70	R\$ 1.592,50
11	Pacote	Saco de lixo 60 litros, Pacote com 100 unidades.	25	R\$ 31,50	R\$ 787,50
12	Unidade	Desodorizador ambiental, aerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de mínimo 360 ml.	12	R\$ 14,90	R\$ 178,80
13	Unidade	Odorizador ambiental, miniaerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental para banheiro. Frasco de 12ml/6,8g, para fixação na parede, com refil.	15	R\$ 25,40	R\$ 381,00
14	Unidade	Luva para procedimento, em látex	48	R\$ 32,00	R\$ 1.536,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 8.666,40</b>

**MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Item	Und	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	Caixa	Caneta esferográfica na cor azul, caixa 50 unidades.	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60
02	Unidade	Caderno grande capa dura material apresentação espiral formato universitário com 96 folhas dimensões aproximadas 200mm x 275mm.	8	R\$ 9,10	R\$ 72,80
03	Frasco	Cola branca, de uso escolar, Frasco de 90g.	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
04	Caixa	Clips para papel, Caixa com 50 unidades	10	R\$ 5,20	R\$ 52,00



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



05	Caixa	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, em metal com tratamento superficial galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	5	R\$ 5,20	R\$ 26,00
06	Unidade	Fita adesiva larga, em polipropileno transparente, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Rolo medindo 50mmx50m.	10	R\$ 6,80	R\$ 68,00
07	Caixa	Caneta marca texto na cor amarela, caixa com 12 unidades.	5	R\$ 9,90	R\$ 49,50
08	Unidades	Folha de ofício a4, resmas com 500 folhas.	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 1.349,90</b>

## **6. PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** O presente procedimento de contratação direta ficará aberto ao recebimento de propostas por um período de 3 (três) dias úteis, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [licitacoes@cmpontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@cmpontao.rs.gov.br) fazendo referência a DISPENSA.

**6.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**6.2.1.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**6.2.2. Os preços ofertados não poderão exceder os valores, constantes no item 5.1 deste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pelo Legislativo.**

**6.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados, após solicitado pelo Departamento de Licitações, que comunicará a empresa vencedora, por via e-mail, em até 02 (dias) dias úteis após a proclamação do resultado, contando-se do dia seguinte a este dia.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** A habilitação da empresa vencedora será verificada mediante conferência dos documentos a serem enviados no e-mail quando notificado e solicitado comissão de licitações, que são os seguintes:

### **7.2.1. Habilitação Jurídica:**

**a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**b)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055  
Fixo - (54) 98158-0059  
E-mail.: camarapontaors@gmail.com  
Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

### **7.2.2. Regularidade Fiscal:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Cédula de identidade do(s) diretor(es) ou proprietário(s);

d) Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Receita federal do Brasil;

e) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual**, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante; e,

g) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

### **7.2.3. Regularidade Trabalhista:**

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943 (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), em seu prazo de validade.

### **7.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



apresentação do documento.

b) Alvara Sanitário.

### 7.2.5. Demais documentos:

a) Declaração Conjunta, assinada pelo proprietário ou representante legal, conforme modelo ANEXO II (dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação; que não está impedida de licitar e contratar com a Administração Pública; que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregada de empresa pública ou de sociedade de economia mista; que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração; e, que se vencedora do processo licitatório, possui disponibilidade para realizar fornecer os produtos contratados).

b) Certidão negativa de licitantes inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União;

c) Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM). Emissão através de:

<https://certidoes.cgu.gov.br/>;

d) Apresentar consulta consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU

<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

## 8. DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato.

8.2. Para a assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do mesmo.

8.4. Na hipótese do vencedor, convocado para a contratação direta, não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar ou não comparecer para assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, desde que aceite contratar pelo preço do desistente, assinar contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

8.5. Para a formalização do contrato, o Legislativo poderá solicitar, de forma física, toda a documentação solicitada no Processo e que não puder ser produzida digitalmente, quando julgar necessário, devendo os mesmos ser encaminhados ao Departamento de Licitações no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após solicitação.

8.6 O período de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com os Artigos 107 a 111 da Lei Federal 14.133/2021.



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Mailhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: www.cmpontao.com.br\_



### **9. DO PAGAMENTO:**

**9.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da respectiva Nota Fiscal, por parte da empresa vencedora, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, por intermédio da Tesouraria da Câmara Municipal de Vereadores, através de transferência bancária em conta do CNPJ da empresa com a indicação na nota do número de agência, conta e tipo, ou boleto bancário.

**9.2.** Havendo incorreção no documento de cobrança ou qualquer outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente, e o pagamento susado até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte do **CONTRATANTE**.

**9.3.** A nota fiscal deverá ser emitida a Câmara Municipal de Vereadores de Pontão/RS e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e nº do Processo, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**9.5.** O pagamento será realizado mediante a entrega dos produtos objeto do presente processo e estando conforme o cronograma de solicitação definido pela **CONTRATADA**.

### **10. DOS FORNECIMENTOS, GARANTIA E FISCALIZAÇÃO:**

**10.1.** Os fornecimentos dos produtos deverão respeitar os prazos e o objeto deste processo administrativo, bem como demais condições destinadas a atender as necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Pontão/RS, obedecendo às especificações do Termo de Referência deste edital e ademais que vierem a se estabelecer dentro da área.

**10.2.** Os produtos fornecidos, objeto desta contratação direta, em sua totalidade, deverão apresentar boa qualidade, sendo que a entrega de produtos em desacordo com o solicitado e fora dos padrões de qualidade os mesmos deverão ser substituídos de imediato, após conferência e constatação realizada pela fiscalização do contrato.

**10.3.** Verificada alguma desconformidade com o objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**10.4.** A fiscalização da execução do contrato será de responsabilidade da **CONTRATANTE**.



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



### **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**11.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**11.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação direta;

**11.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

**11.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante o processo de dispensa ou a execução do contrato;

**11.1.9.** fraudar o processo de dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**11.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**11.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste para a contratação direta.

**11.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a)** Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

**c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**11.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

**11.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**11.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**11.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**11.10.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**12.1.** Poderá o poder legislativo revogar o presente Edital de contratação direta, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**12.2.** O poder legislativo deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**12.3.** A anulação do procedimento deste processo, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**12.5.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), o Legislativo poderá:

**12.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**12.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**12.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**12.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**12.3.** As providências dos subitens 12.2.1 e 12.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer proponentes interessados (procedimento deserto).

**12.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos proponentes, cujo prazo não conste deste processo, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente do Legislativo na respectiva notificação.

**12.5.** Caberá ao proponente acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**12.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da contratação direta na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



**12.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**12.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, o legislativo poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.9.** As normas disciplinadoras deste Processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do legislativo, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**12.10.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o legislativo não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**12.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Processo.

**12.12.** Da sessão pública será divulgada em Ata no sistema eletrônico.

**12.13.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, a Câmara Municipal de Vereadores de Pontão/RS, via o e-mail [licitacoes@cmpontao.rs.gov.br](mailto:licitacoes@cmpontao.rs.gov.br), ou pelo telefone (54)98158-0055 – (54) 98158-0059, no horário de expediente das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

**12.14.** Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Declaração Conjunta;

**Pontão/RS, 24 de fevereiro de 2026.**

---

**ALTEMIR LUIZ MOCELIN**

**Presidente do Legislativo**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)

**ANEXO I**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

*Artigo 18 da Lei nº 14.133/2021*

**1. DO OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de expedientes a Câmara Municipal de Vereadores de Pontão/RS, em conformidade com normas estabelecidas neste Termo de Referência e especificações a seguir:

**1.2. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

**GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

Item	Und	Descrição	Quant.
01	pacotes	Café em pó embalagem de 500 gramas	50
02	Pacotes	Açúcar Cristal embalagem de 2 kg.	15
03	Pacotes	Erva Mate para Chimarrão, embalagem de 1 kg.	50
04	Unidades	Água mineral sem gás. Embalagem plástica de 500ml	60
05	Caixa	Filtro para café	24
06	Unidades	Biscoito salgado, tipo água e sal, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20
07	Unidades	Biscoito doce tipo maria, consistência crocante, acondicionadas em embalagem plástica de 350g.	20
08	Unidades	Biscoito Sortidos, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20
09	Caixa	Chá de caixa, diversos sabores, embalagens com 10 sachês,	30

**PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA**

Item	Und	Descrição	Quant.
01	Unidades	Sabão em pó, embalagem de 1 kg	25
02	Litro	Água sanitária, à base de cloro, embalagem frasco de 5 litro.	36
03	Fardo	Papel higiênico, neutro, folha dupla na cor branca, 100% celulose fibras	60



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



		naturais picotado aspecto macio resistente e alto poder de absorção. Fardo com 12 rolos de 30 metros	
04	Unidades	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 5 litros.	15
05	Fardo	Toalha de papel interfolhado.	15
06	Litro	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância neutro. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco de 5 litros	12
07	Frasco	Desinfetante e germicida líquido, com aromas diversos. Embalagem de 5 litros.	36
08	Frasco	Detergente para louças, embalagem frasco de 5 litros.	12
09	Caixa	Pastilha sanitária adesiva, 9g. Caixa contendo 3 unidades	84
10	Pacote	Saco de lixo 100 litros, Pacote com 100 unidades.	25
11	Pacote	Saco de lixo 60 litros, Pacote com 100 unidades.	25
12	Unidade	Desodorizador ambiental, aerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de mínimo 360 ml.	12
13	Unidade	Odorizador ambiental, miniaerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental para banheiro. Frasco de 12ml/6,8g, para fixação na parede, com refil.	15
14	Unidade	Luva para procedimento, em látex	48

**MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Item	Und	Descrição	Quant.
01	Caixa	Caneta esferográfica na cor azul, caixa 50 unidades.	4
02	Unidade	Caderno grande capa dura material apresentação espiral formato universitário com 96 folhas dimensões aproximadas 200mm x 275mm.	8
03	Frasco	Cola branca, de uso escolar, Frasco de 90g.	10
04	Caixa	Clips para papel, Caixa com 50 unidades	10
05	Caixa	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, em metal com tratamento superficial galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	5
06	Unidade	Fita adesiva larga, em polipropileno transparente, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Rolo medindo 50mmx50m.	10
07	Caixa	Caneta marca texto na cor amarela, caixa com 12 unidades.	5
08	Unidades	Folha de ofício a4, resmas com 500 folhas.	30



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



1.2. Os produtos objetos desta contratação são caracterizados como comum(ns), ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. Quanto ao fornecimento dos produtos, objeto do presente processo, este será realizado pelo licitante que apresentar o menor valor unitario, visto que o objeto deve ser fornecido de maneira parcelada e imediata, com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço unitario*).

1.4. As despesas com frete, carga e descarga, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada.

### 2. DA PUBLICIDADE E DA EFICÁCIA DO CONTRATO:

2.1 A Lei nº 14.133/2021 instituiu o Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP. Trata-se de um site que reunirá informações sobre todas as licitações e contratos administrativos regidos pela nova lei de licitações, inclusos União, Estados e Municípios, e que também poderá ser utilizado como plataforma para realização das licitações eletrônicas.

2.2 O art. 94 estabelece que é condição de eficácia dos contratos administrativos a divulgação do contrato no Portal Nacional de Compras Públicas PNCP. O Portal Nacional de Compras Públicas ainda não está em operação pois ainda está em desenvolvimento.

2.3 . Os municípios com até 20.000 (vinte mil habitantes) terão o prazo de 6 (seis) anos, contados da publicação da Lei 14.133/2021 para realizar as divulgações dos processos licitatórios e contratos administrativos no Portal Nacional de Compras Públicas conforme regra de transição estabelecida no art. 176.

2.4 Enquanto não adotarem o Portal Nacional de Compras Públicas, os municípios de até 20.000 (vinte mil habitantes) deverão publicar no diário oficial e divulgar no sítio eletrônico oficial, os atos praticados com fundamento na Lei 14.133/2021, admitida a publicação na forma de extrato nos termos do art. 176, parágrafo único, inciso I da Lei 14.133/2021.

2.5 . Considerando que o Município possui em torno de 4.200 (quatro mil e duzentos) habitantes, deverá publicar no diário oficial do Legislativo podendo ser na forma de extrato, e divulgar no sítio eletrônico oficial o ato que autorizou a contratação e o contrato, como condição de eficácia da contratação e do contrato.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A aquisição de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de expedientes para reposição e manutenção de estoque da Câmara Municipal, a fim de manter o quantitativo necessário desses materiais para atender à demanda de consumo, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento das



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



atividades diárias desempenhadas na mesma.

**3.2.** Sendo que é essencial e visa o interesse público, pois esses materiais darão suporte às atividades necessárias para o bom andamento e funcionamento da Câmara de Vereadores. Os itens a serem adquiridos são de natureza comum, de uso contínuo e frequente e os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital e por meio de especificações usuais de mercado.

**3.3.** A Câmara Municipal de Vereadores necessitará dos materiais à medida de seu consumo rotineiro, e periódico. Outro fator importante para o parcelamento, é a não formação de estoques, evitando desperdícios e perdas de produtos. Por isso, optamos pelo parcelamento da contratação.

#### **4. DA FORMA DE ENTREGA:**

**4.1.** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, junto a Câmara Municipal de Vereadores, após emissão de solicitação.

**4.2.** Será de responsabilidade da contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, diárias, alimentação, estadia e quaisquer outros custos similares advindos da contratação.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

##### **5.1. Das obrigações do CONTRATANTE:**

- a.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b.** Verificar minuciosamente, a conformidade dos produtos se encontram-se de acordo com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecimento dos produtos, para que seja refeito, reparado ou corrigido;
- d.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- f.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- g.** A fiscalização exercida pelo Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021;



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



h. Aplicar as sanções na forma dos arts. 104 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

### 5.2. Das obrigações da CONTRATADA:

- a. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;
- b. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c. Executar o fornecimento dos produtos, conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, no local, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- d. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- g. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do fornecimento;
- h. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos;
- i. Vedar a utilização, na execução do fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante;
- j. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato;
- l. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto pactuado inclusive mão de obra, impostos, contribuições previdenciárias e fiscais, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução do fornecimento, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade



# Estado do Rio Grande do Sul Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



solidária ou subsidiária.

## 6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021:

**6.1.** Depreende-se do pedido que os valores da contratação, objeto deste processo administrativo, é condizente com a contratação de serviços comuns e o recurso financeiro está disponível. A utilização da melhor forma possível do recurso, a singularidade do objeto e o valor reduzido da contratação não justifica gastos com uma licitação comum.

**6.2.** Outrossim, embora estabeleça o art. 37, inciso XXI, da Carta Magna, a obrigatoriedade de realização de procedimento licitatório para contratações feitas pelo Poder Público. No entanto, o próprio dispositivo constitucional reconhece a existência de exceções à regra ao efetuar a ressalva dos casos especificados na legislação, quais sejam a dispensa e a inexigibilidade de licitação.

**6.3.** Igualmente, a bem do princípio da eficiência, consagrado no caput do art. 37 da Constituição Federal, espera-se do administrador público a capacidade de organizar as necessidades e realizar um juízo de previsibilidade para as despesas, otimizando os recursos com a redução de custos. Sendo assim, o legislador Constituinte admitiu a possibilidade de existirem casos em que a licitação não é obrigatória. Veja-se.

**Art. 37 ....**

[...]

**XXI -** *Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

**6.4.** A Lei Federal nº 14.133/2021, previu as possibilidades da realização de contratação direta, via Dispensa de Licitação, dentre as quais citamos o artigo 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021:

*“Art. 75. É dispensável a licitação:*

...

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;”*

**6.5.** O valor a que se refere o inciso II do artigo 75 da Lei Federal 14.133/2021, foi atualizado pelo decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, para R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



noventa e dois reais e onze centavos) em 2026, nos termos do art. 182 da Lei Federal 14.133/2021:

*“Art. 182. O Poder Executivo federal atualizará, a cada dia 1º de janeiro, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E) ou por índice que venha a substituí-lo, os valores fixados por esta Lei, os quais serão divulgados no PNCP.”*

### **7. DA CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

**7.1.** A priori o fornecimento pode ser contratado de forma direta, uma vez que estão enquadrados na hipótese do art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021, mas é necessário verificar também a formalidade exigida no art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021 para poder realizar a contratação direta. Passamos à análise:

**7.2.** Os autos do processo deverá estar devidamente instruídos com os seguintes documentos:

- I. Com o pedido de contratação pelo setor demandante;
- II. A formalização da demanda, contendo:
  - a. O respectivo descritivo dos produtos, a quantidade, conforme exigido no art. 72, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021;
  - b. O prazo de contratação;
  - c. A estimativa da despesa estimada pelo Setor demandante, conforme exigido no art. 72, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021;
- III. A dotação orçamentária por onde correrão as despesas com o fornecimento dos produtos, cumprindo o art. 72, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021;
- IV. Toda documentação de habilitação e qualificação necessárias visando demonstrar que a empresa contratada preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, conforme dispõe o art. 72 inciso V da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **8. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO (arts. 89, 90, 91 e 105 a 107 da Lei Federal nº 14.133/2021):**

**8.2.** O contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**8.3.** O Setor de Contratos convocará regularmente a empresa para assinar o termo de Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

**8.4.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**8.5.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**8.6.** Após a assinatura do contrato os serviços deverão ter início no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da Ordem de Serviços emitida pelo Setor requisitante.

**8.7.** O prazo de execução do fornecimento inicia-se na data de assinatura do contrato e encerra-se após decorrido o prazo de 12(doze) meses, prorrogável na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.7.1.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**8.8.** Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

**8.9.** O contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **9. DO REAJUSTE CONTRATUAL (Inciso I, § 4º, art. 92):**

**9.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**9.3.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA ou IGP-M, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**9.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**9.5.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**9.6.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**9.7.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**9.8.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial,



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**9.9.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **10. DA FISCALIZAÇÃO:**

**10.2.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes do Legislativo, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**10.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados

**10.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**10.5.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico do Legislativo, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**10.6.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**10.7.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**10.8.** A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**10.9.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**10.9.1.** A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

**10.10.** O Legislativo terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

**10.10.1.** Concluída a instrução do requerimento, o poder Legislativo terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**10.11.** Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



fiscalização deverão ser registradas.

**10.12.** O CONTRATANTE poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

**10.13.** O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções.

**10.14.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

### **11. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**11.2.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**11.3.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.4.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **12. EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

**12.2.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

**12.3.** A extinção do contrato poderá ser:

**a.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**b.** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**c.** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**d.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente reduzidas a termo no respectivo processo.

**12.4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**12.5.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



o caso: Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

### **13. GESTOR DO CONTRATO:**

**13.2.** O gestão do contrato, caberá a fiscal do contrato, designada através de portaria, a qual coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade do Legislativo.

**13.3.** O(a) gestor(a) do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**13.4.** O(a) gestor(a) do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

### **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO:**

**14.2.** O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

### **15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:**

**15.2.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

**16.1.** Não se vislumbram impactos ambientais decorrentes desta contratação.

Pontão/RS, 24 de fevereiro de 2026.

**IVAN HENRIQUE SEIBERT**

Agente de Contratação



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055  
Fixo - (54) 98158-0059  
E-mail.: camarapontaors@gmail.com  
Site: www.cmpontao.com.br



**ANEXO II**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ....., Estado ....., CEP .....,

**DECLARA:**

1. Que conhece e aceita todas requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei 14.133/2021 seu Art.63, I.
2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, Art. 63, IV.
3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto no objeto deste edital.
4. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
5. Que não está impedida de participar de licitação, em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;
6. Que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7 da Constituição Federal de que não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
7. Que não possui diretor, responsável técnico ou sócio, que seja servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública do Município de Pontão/RS;
8. Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração e demais atos do processo.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal Empresa:

CNPJ:

RG:

CPF:



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Mailhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055  
Fixo - (54) 98158-0059  
E-mail.: camarapontaors@gmail.com  
Site: www.cmpontao.com.br



**ANEXO III**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO \_\_\_\_\_/2026**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS DE EXPEDIENTES, QUE CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PONTÃO E A EMPRESA -----.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PONTÃO – RS**, inscrita no CNPJ nº 17.556.070/0001-23, com sede na Avenida Júlio de Mailhos, 1201, neste ato representada pelo seu Presidente, o Sr. **ALTEMIR LUIZ MOCELIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida Afonso Cirino do Carmo – Bairro Centro - Cidade de Pontão – RS, portador do RG nº 4052235944 e CPF nº 643.188.770-00, neste ato denominado CONTRATANTE e ..... empresa com sede em .....na....., portador do CNPJ nº....., representado neste ato por seu ..... residente e domiciliado em .....portador do CPF nº..... e CI..... neste ato denominado CONTRATADA.

As partes ajustam entre si e na melhor forma de direito, o presente contrato administrativo, com fundamentação legal autorizada pelo Processo Administrativo nº 002/2026, Dispensa de Licitação nº 002/2026, obedecendo as disposições da Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/06, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes, nas seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA ENTREGA**

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de expedientes, obedecendo as especificações do Termo de Referência e demais normas estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

2.1. Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da contratação, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora CONTRAÍDAS, integram



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Câmara Municipal de Pontão**

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



este contrato os documentos do edital de DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2026, constante do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025, e, em especial, a Proposta de Preços, seus anexos e os documentos de Habilitação da CONTRATADA.

2.2. Este contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público a ele será aplicado, pelos dispositivos instituídos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE ENTREGA

3.1 O objeto contratual deverá ser fornecido conforme a descrição, quantidade, e valores abaixo informados:

Item	Und	Descrição	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
01	pacotes	Cafê em pó embalagem de 500 gramas	50			
02	Pacotes	Açúcar Cristal embalagem de 2 kg.	15			
03	Pacotes	Erva Mate para Chimarrão, embalagem de 1 kg.	50			
04	Unidades	Água mineral sem gás. Embalagem plástica de 500ml	60			
05	Caixa	Filtro para café	24			
06	Unidades	Biscoito salgado, tipo água e sal, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20			
07	Unidades	Biscoito doce tipo maria, consistência crocante, acondicionadas em embalagem plástica de 350g.	20			
08	Unidades	Biscoito Sortidos, consistência crocante, sem corantes artificiais, acondicionadas em embalagem plástica de 400 g.	20			
09	Caixa	Chá de caixa, diversos sabores, embalagens com 10 sachês,	30			
<b>TOTAL</b>						<b>R\$</b>
<b>PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA</b>						
Item	Und	Descrição	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
01	Unidades	Sabão em pó, embalagem de 1 kg	25			



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



02	Litro	Água sanitária, à base de cloro, embalagem frasco de 5 litro.	36			
03	Fardo	Papel higiênico, neutro, folha dupla na cor branca, 100% celulose fibras naturais picotado aspecto macio resistente e alto poder de absorção. Fardo com 12 rolos de 30 metros	60			
04	Unidades	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 5 litros.	15			
05	Fardo	Toalha de papel interfolhado.	15			
06	Litro	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância neutro. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco de 5 litros	12			
07	Frasco	Desinfetante e germicida líquido, com aromas diversos. Embalagem de 5 litros.	36			
08	Frasco	Detergente para louças, embalagem frasco de 5 litros.	12			
09	Caixa	Pastilha sanitária adesiva, 9g. Caixa contendo 3 unidades	84			
10	Pacote	Saco de lixo 100 litros, Pacote com 100 unidades.	25			
11	Pacote	Saco de lixo 60 litros, Pacote com 100 unidades.	25			
12	Unidade	Desodorizador ambiental, aerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de mínimo 360 ml.	12			
13	Unidade	Odorizador ambiental, miniaerosol, Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental para banheiro. Frasco de 12ml/6,8g, para fixação na parede, com refil.	15			
14	Unidade	Luva para procedimento, em látex	48			

**TOTAL**

**RS**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Item	Und	Descrição	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
01	Caixa	Caneta esferográfica na cor azul, caixa 50 unidades.	4			



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



02	Unidade	Caderno grande capa dura material apresentação espiral formato universitário com 96 folhas dimensões aproximadas 200mm x 275mm.	8			
03	Frasco	Cola branca, de uso escolar, Frasco de 90g.	10			
04	Caixa	Clips para papel, Caixa com 50 unidades	10			
05	Caixa	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, em metal com tratamento superficial galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	5			
06	Unidade	Fita adesiva larga, em polipropileno transparente, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Rolo medindo 50mmx50m.	10			
07	Caixa	Caneta marca texto na cor amarela, caixa com 12 unidades.	5			
08	Unidades	Folha de ofício a4, resmas com 500 folhas.	30			
<b>TOTAL</b>						<b>R\$</b>

3.2. Os alimentos deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias, junto a câmara municipal, de acordo com a solicitação encaminhada.

3.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, diárias, alimentação, estadia e quaisquer outros custos similares advindos da contratação.

3.4. Os Produtos deverão passar pela aprovação da fiscalização, a qual tem poder de rejeitar o objeto que julgar em desacordo com a descrição exigida, qualidade ou qualquer outra irregularidade que vier a surgir.

3.5. A CONTRATADA se responsabilizará, única e exclusivamente, pelos seguros, encargos sociais, fiscais e trabalhistas decorrentes da presente contratação.

3.6. De maneira alguma o CONTRATANTE poderá ser responsabilizado por indenizações de natureza trabalhista em virtude do vínculo existente entre a CONTRATADA e seus empregados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Pontão/RS, para exercício de 2026, que correrão por conta da seguinte dotação:

**0101 01 031 0001 2001 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA DE VEREADORES**



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



**33903000000000 - MATERIAL DE CONSUMO**

**33903007000000 1500 428.6 – GENEROS DE ALIMENTACAO**

**33903016000000 1500 446.4 – MATERIAL DE EXPEDIENTE**

**33903021000000 1500 456.1 – MATERIAL DE COPA E COZINHA**

**33903022000000 1500 458.8 – MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE**

4.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA QUINTA– DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O valor total a ser pago pelo fornecimento dos produtos é de até R\$ ----- ( -----).

5.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, por parte da CONTRATADA, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, através de transferência bancária em conta do CNPJ da CONTRATADA com a indicação na nota do número de agência, conta e tipo, ou boleto bancário

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

5.4. A nota fiscal deverá ser emitida ao Legislativo municipal de Pontão/RS e deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato, n.º do Processo e da Dispensa, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

5.5. O pagamento será em moeda corrente nacional.

5.6. O CNPJ da CONTRATADA constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

5.7. O CONTRATANTE efetuará as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria, quando for o caso.

5.8. A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade.

5.9. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA no que se refere à habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como na execução do objeto.



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



5.10. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, caso a compensação entre a sanção e o valor a ser pago não seja suficiente para saldar aquela, hipótese esta que primeiro será realizada a compensação.

5.11. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

6.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

7.1. O legislativo convocará regularmente a empresa para assinar o termo de Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CONTRATANTE, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

7.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante (§ 5º art. 90 da Lei nº 14.133/2021).

7.4. Após a assinatura do contrato os serviços terão início no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da emissão da Ordem Início pelo Setor Requisitante.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

8.1. O prazo de fornecimento inicia-se na data de assinatura deste contrato e encerra-se após decorrido o prazo de 12 meses.

8.2. O prazo de duração do presente contrato pode ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



14.133/2021, por interesse das partes, desde que haja autorização formal da autoridade competente.

8.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

8.4. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, o CONTRATANTE irá verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

8.5. Este contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

9.1. Caso a CONTRATADA pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

9.2. O não cumprimento deste prazo não implica em deferimento do pedido por parte do CONTRATANTE.

9.3. Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

9.4. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE CONTRATUAL:**

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.2. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IPCA ou IGP-M, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

10.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

10.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

10.8. Conforme § 5º do art. 103 da Lei nº 14.133/2021, sempre que atendidas as condições do contrato, será considerado mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio relacionados aos riscos assumidos, exceto no que se refere:

a. Às alterações unilaterais determinadas pela Administração, nas hipóteses do inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

b. Ao aumento ou à redução, por legislação superveniente, dos tributos diretamente pagos pelo contratado em decorrência do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO**

11.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133/2021, sendo:

a. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

11.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

11.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

12.1. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, conforme segue:

a. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;

b. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

c. Executar o fornecimento conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, no local, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

d. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 – Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



e. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Pública, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando o CONTRATANTE autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

f. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE;

g. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do fornecimento;

h. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos;

i. Vedar a utilização, na execução do fornecimento, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE;

j. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

k. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato;

l. Cumprir rigorosamente as normas técnicas e ambientais relacionadas ao fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos mesmos;

m. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto pactuado inclusive mão de obra, impostos, contribuições previdenciárias e fiscais, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução do fornecimento, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

13.1. São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE, conforme segue:

- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste contrato;
- b. Verificar minuciosamente, a conformidade do fornecimento efetuado provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta da CONTRATADA, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



verificadas na execução do fornecimento, para que seja refeito, reparado ou corrigido;

d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

e. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente a execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

f. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

g. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021;

h. Aplicar as sanções na forma dos arts. 104 e 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando for o caso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designada conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

14.2. A fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.3. A fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.4. A fiscal do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.5. Na hipótese da contratação de terceiros, deverão ser observadas as seguintes regras:

a. A empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

b. A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade do fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

14.6. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

14.7. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente ao legislativo ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

14.8. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.9. O CONTRATANTE terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

14.10. Concluída a instrução do requerimento, o CONTRATANTE terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

14.11. Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

14.12. O CONTRATANTE poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. Conforme estabelecido no Art. 127 da Lei nº 14.133/2021, se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



estabelecidos no Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.5. Conforme estabelecido no Art. 129 da Lei nº 14.133/2021, nas alterações contratuais para supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

15.6. Conforme estabelecido no Art. 130 da Lei nº 14.133/2021, caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

15.7. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131 da Lei nº 14.133/2021).

15.8. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

15.9. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

15.10. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c) alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- d) empenho de dotações orçamentárias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

16.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

16.2. A extinção do contrato poderá ser:

- a. determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CONTRATANTE;

c. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

16.3. A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

16.4. A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

16.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a. Levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. Apuração de Indenizações e multas.

16.6. O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da CONTRATADA nas hipóteses do art. 137, §2º, com as consequências previstas no art. 138, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS VEDAÇÕES**

17.1. É vedado a CONTRATADA:

- a. Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;
- b. Interromper a execução do fornecimento, sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS PRERROGATIVAS**

18.1. O regime jurídico de contratos instituídos pela Lei nº 14.133/2021 confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de:

- I. Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- II. Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados na Lei;
- III. Fiscalizar sua execução;
- IV. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- V. Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



objeto do contrato nas hipóteses de:

- a) risco à prestação de serviços essenciais;
- b) necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato

18.2. As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

18.3. Na hipótese de modificação unilateral, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GARANTIA**

19.1. O fornecimento dos produtos, objeto desta contratação direta, em sua totalidade, deverá apresentar garantia em sua execução completa, dentro do ramo de atividade do objeto e suas normas e legislação específica, e, deverá ser substituído de imediato no caso de constatado pela fiscalização do contrato, alguma irregularidade de execução do objeto.

19.2. Verificada alguma desconformidade com o objeto, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS SANÇÕES**

20.1. Conforme previsto no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, a CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



# Estado do Rio Grande do Sul

## Câmara Municipal de Pontão

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s): (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

I- Advertência;

II- Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4. A sanção prevista no inciso I do subitem 20.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do subitem 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.5. A sanção prevista no inciso II do subitem 20.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 20.1.

20.6. A sanção prevista no inciso III do subitem 20.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V do subitem 20.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.7. A sanção prevista no inciso IV do subitem 20.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 20.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 20.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 20.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



# *Estado do Rio Grande do Sul*

## *Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: camarapontaors@gmail.com

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



20.7.1. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 20.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

20.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 20.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

20.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.10. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

21.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

22.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

22.2. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados do contratado ou de seus subcontratados, cabe a ele resolver imediatamente a pendência.

22.3. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo contratante.

22.4. O presente contrato será publicado no site oficial do legislativo.

22.4.1. Nos casos de urgência, a eficácia se dará a partir da assinatura das partes, permanecendo a exigência da divulgação no Site no prazo de 10 dias úteis.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente Termo de Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
*Câmara Municipal de Pontão*

Av. Julio de Maílhos, nº 1201 –Cep: 99.190-000 – Fone(s).: (54) 98158-0055

Fixo - (54) 98158-0059

E-mail.: [camarapontaors@gmail.com](mailto:camarapontaors@gmail.com)

Site: [www.cmpontao.com.br](http://www.cmpontao.com.br)



Pontão, RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**CONTRATANTE**

**ALTEMIR LUIZ MOCELIN**

**Presidente do Legislativo**

---

**CONTRATADO**